



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Abba Alighieri**  
Istituto Comprensivo Statale  
Palermo



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Via

Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 - Fax 0916379151

Email: [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it) - [paic89900q@pec.istruzione.it](mailto:paic89900q@pec.istruzione.it) Sito

web: [www.abbaalighieri.edu.it](http://www.abbaalighieri.edu.it)

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO

Prot. 0012725 del 03/11/2020

(Uscita)

A tutti i Docenti Scuola Infanzia-Primaria-Sec. I Grado

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-272-**

**CUP D76J20001250006**

**TITOLO PROGETTO: LA CULTURA RENDE LIBERI!**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DUE FIGURE DI SUPPORTO:**

**OPERATIVO/GESTIONALE E DELEGATO DS**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 20 P001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo–Programmazione 2014-2020;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

**VISTA** la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del

personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020–Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115.18-12-2017 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE; **VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti **VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa Triennale 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.56, di cui al verbale n° 06 del 19/12/2018 di approvazione del PTOF triennale AA.SS. 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 09/2018, di cui al verbale n.02 del 19/12/2018 di approvazione del PTOF triennale AA.SS. 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 47, di cui al verbale n.04del 30/10/ 2019, di approvazione delle modifiche/integrazioni al PTOF triennale 2019/2022, per l’Anno Scolastico in corso;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 82, di cui al verbale n° 12 del 30/10/2019di approvazione delle modifiche/integrazioni al PTOF triennale 2019/2022, per l’Anno Scolastico in corso;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 43, di cui al verbale n° 04 del 30/10/2019,con cui sono definiti i criteri generali, indicati nella tabella inserita nel presente avviso, per l’individuazione di personale interno per l’attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 91, di cui al verbale n° 14del 17/12/2019 relativa ai criteri generali di individuazione di personale interno, per l’attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto, indicati nella tabella inserita nel presente bando;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°24 di cui al verbale n° 4 del 21/03/2018;

**VISTA** l’integrazione del Regolamento Attività Negoziale del 21/03/2019: CRITERI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI ATTIVITÀ PROGETTUALIPTOF/PON FSE, approvata da Consiglio di Istituto con delibera n° 91 di cui al verbale n° 14 del 17/12/2019

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020 che ha inteso contrastare situazioni di povertà Educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell’ acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti dell’1 Settembre 2020 di approvazione del progetto in oggetto e sua integrazione nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 14 Settembre 2020;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID26362 del 03 agosto 2020 nella quale si comunica che sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

**VISTA** la nota MIUR di autorizzazione all’avvio del progetto, Prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 relativo ai Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020, approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 17/12/2019;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale acquisizione nel P.A. - E.F 2020 - delle iniziative progettuali, come da piano integrato d’istituto, nelle ENTRATE – Modello A – Aggregato 02/01/01 “Fondi Sociali Europei\_ PON per la scuola” del Programma Annuale, previsto dal D.I. n. 129 del 28/8/2018, e in uscita istituendo la scheda progetto P01/12 "Supporti didattici Avviso 19146/2020 \_ 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-272" secondo le somme sotto indicate, di cui al protocollo n. 10083 del 29/09/2020;

**VISTA** la nota M.I prot. n. 29583 del 9/10/2020 di Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 – ottobre 2020;

**VISTO** il M.O.G. Scuole Statali pubblicato in data 13/10/2020

**VISTA** la nota M.I del 26/10/2020- CHIARIMENTI –;

**VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, di cui alla nota M.I 29583 del 9/10/2020;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento del progetto in oggetto,

### **EMANA**

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI per il reclutamento di personale interno (SUPPORTO OPERATIVO/ GESTIONALE ALLA D.S- DELEGATO D.S.), per l’attuazione del seguente progetto di cui al Piano Integrato

<b>Sotto-azione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>FIGURE RICHIESTE</b>
Sottoazione 10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-SI-2020-272	La cultura rende liberi!	- SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE ALLA D.S. - DELEGATO D.S.

Per l'individuazione delle suddette figure si terrà conto prioritariamente ed in ordine:

1. della disponibilità a svolgere il ruolo fino a conclusione dell'intera attività;
2. delle competenze informatiche;
3. della conoscenza operativa piattaforma GPU ( per quanto relativo alla figura del DELEGATO DS il quale, in quanto tale, dovrà operare sulla stessa)
4. del curriculum presentato.

Allo scopo dell'individuazione del titolare dell'incarico verrà stilata una graduatoria per la valutazione dei titoli con l'attribuzione dei punteggi così come di seguito specificato: Il personale che avrà prodotto istanza (vedasi ALLEGATO n.1) verrà individuato secondi i CRITERI indicati dagli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica e di seguito indicati:

<b>CRITERI INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO -FIGURE DI SUPPORTO ALLA DS</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Laurea</b>	Condizione di ammissibilità
Altri titoli, Lauree/Dottorati di ricerca/Master,	Punto <b>1</b> per titolo <b>max 3 titoli</b>
Competenze informatiche e digitali certificate ECDL, MICROSOFT, EUCIP (european certification of informatics professionals), CISCO (cisco system) tablets (corso sull'uso didattico dei tablets), LIM (corso sull'uso didattico delle lim)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● livello avanzato: <b>punti 5</b> per ogni corso certificato</li> <li>● livello base: <b>punti 2</b> ogni corso certificato</li> </ul> <b>max 3 titoli</b>
Competenze informatiche e digitali con attestazione (non certificate)	punto <b>1</b> per titolo <b>max 4 titoli</b>
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	<b>punti 3 per ogni titolo/corso attestato</b>
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie centrate sull'approccio umanistico - emozionale dell'apprendimento, sulla meta -cognizione, sulla meta -comunicazione, sulla psicologia dell'apprendimento emotivo	punto <b>2</b> per titolo <b>ogni titolo/corso attestato</b>
Possesso di titoli di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti allo specifico intervento di formazione	punti <b>1</b> <b>max 4 titoli</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienze precedenti in Azioni PON	punti <b>1 max 3 esperienze</b>
Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente alla tipologia dell'intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie... , realizzata in qualità di referente del progetto.	punti <b>1</b> <b>max 2 esperienze</b>
Per ogni attività didattica documentata (progetti, concorsi etc) basate sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e del linguaggio <i>multimediale</i>	punti <b>4</b>
Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall'Istituto Comprensivo Abba Alighieri, che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi attinenti ai Percorsi PON/FSE	punti <b>1</b> <b>max 4 esperienze</b>

A parità di punteggio verrà data la priorità al docente:

- appartenente all'ordine di scuola cui il modulo si riferisce
- con *maggiore età anagrafica*.

Gli interessati devono produrre domanda precisando per quale Figura intendono partecipare

Tale istanza, (ALLEGATO n.1) debitamente corredata di curriculum vitae (modello europeo), deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. S "Abba Alighieri -Via R Marturano 77/79 –Palermo tramite e-mail all'indirizzo [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it) e deve pervenire entro e non oltre, le **ore 10:00 di giovedì 5 Novembre 2020**.

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la dicitura che indichi: la figura per cui si intende concorrere (SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE ALLA D.S. E DELEGATO D.S; IL CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-272-CUP D76J20001250006)

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine, né di quelle giunte senza curriculum vitae debitamente firmato con firma autografa.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale errore di recapito.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;

2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

A titolo esemplificativo di seguito le principali mansioni attribuite alle figure coinvolte a vario titolo nell'attuazione del progetto.

#### ✓ **SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE ALLA D.S :**

- Conoscere e rispettare le linee progettuali indicate dalla nota MIUR dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020;
- Conoscere e attuare le indicazioni fornite dal MANUALE OPERATIVO GESTIONE (versione del 13/10/2020) del progetto in oggetto;
- Conoscere e attuare le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota M.I. 29583 del 9/10/2020;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione delle azioni da attuare all'interno dell'Istituto per la realizzazione del progetto in oggetto;
- Predisporre i documenti necessari all'attuazione del progetto in oggetto, perché poi possano essere caricati in piattaforma GPU (PON/INDIRE);
- Supportare la D.S in ogni azione organizzativa all'interno dell'istituto, per l'attuazione del progetto in oggetto;
- Interagire con la figura di Delegato della D.S. per una proficua attuazione delle attività in argomento;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Compilare il registro attestante le attività svolte.

#### ✓ **DELEGATO D.S**

- Conoscere e rispettare le linee progettuali indicate dalla nota MIUR dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020;
- Conoscere e attuare le indicazioni fornite dal MANUALE OPERATIVO GESTIONE (versione del

13/10/2020) del progetto in oggetto;

- Conoscere e attuare le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota M.I. 29583 del 9/10/2020,
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione delle azioni da attuare all'interno dell'Istituto per la realizzazione del progetto in oggetto;
- Supportare la D.S in ogni azione di interfaccia con la piattaforma GPU (PON/INDIRE) di attuazione del progetto in oggetto;
- Interagire con la figura di Supporto operativo/gestionale alla D.S. per una proficua attuazione delle attività in argomento;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Compilare il registro attestante le attività svolte.

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le attività verranno svolte nel mese di Novembre, salvo proroghe concesse dall'Autorità di Gestione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Ciascun candidato potrà presentare un'istanza per ciascuna figura richiesta, ma è escluso che lo stesso candidato possa cumulare i due incarichi.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, e indicati nella sottostante tabella saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

<b>Sotto-azione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>FIGURE RICHIESTE</b>
Sottoazione 10.2.2 A	10.2.2A-FSE PON-SI-202 0-272	La cultura rende liberi!	Supporto Operativo/ Gestionale alla D.S. MAX ORE 30 Compenso Orario (Lordo Dipendente) € 17,50.
			Delegato D. S. MAX ORE 30 Compenso Orario (Lordo Dipendente) € 17,50

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno procedere a tutte le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'Allegato 1 al presente Avviso.

L'Istituto si riserva di richiedere in qualsiasi momento la certificazione attestante il possesso dei titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. 455 del 2000.

Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Per la scelta di tutto il personale interno si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (Allegato 1). Tale valutazione verrà condotta da una Commissione all'uopo nominata dalla DS.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, inserito sul sito internet dell'I.C "Abba Alighieri" [www.abbaalighieri.edu.it](http://www.abbaalighieri.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Maria Pioppo\**

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi della legge 82/2005, caricato nel registro di protocollo informatico.*