



**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**  
Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo  
Telefono 0916374806 – Fax 0916379151  
Email: [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it) - [paic89900q@pec.istruzione.it](mailto:paic89900q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.abbaalighieri.gov.it](http://www.abbaalighieri.gov.it)  
Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco: **UFGUKR**

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO  
Prot. 0009835 del 16/09/2019  
07 (Uscita)

## **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2019/2020**

Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione rappresentano un momento dell'attività didattica; essi vanno programmati coerentemente con la progettazione didattica inserita nel PTOF, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto. "Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi -obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano- è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse" ( C.M. n° 291 del 14/10/1992).

### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI PARTECIPAZIONE**

- integrazione dell'attività didattica - arricchimento culturale e professionale degli studenti;
- preventiva informazione su ogni elemento idoneo a documentare il contenuto delle iniziative;
- necessaria acquisizione dell' approvazione preventiva da parte di chi esercita la patria potestà ( entrambi i genitori o affidatari);
- I Docenti, per una efficace organizzazione, devono proporre le visite e le uscite didattiche in fase di programmazione iniziale e fornire le indicazioni in merito alla Funzione Strumentale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Area di competenza, che effettuerà un raccordo tra le scelte prospettate, in coerenza con il P. T.O. F . E' possibile, tuttavia, aderire a proposte educativo-formative provenienti dal territorio, da altre agenzie educative, dal MIUR, che in itinere possano giungere all'attenzione dei Docenti e/o dalla Funzione Strumentale dell'Area di competenza e da questi ultimi ritenute attinenti alla progettazione educativo-didattica definita dal Consiglio di classe/Team docente, in coerenza con il PTOF.
- Agli alunni della Scuola Primaria sono rivolte le visite guidate da realizzarsi in una sola giornata; agli alunni della Scuola Secondaria Inferiore sono rivolte visite guidate anche di più giorni; agli alunni della Scuola dell'Infanzia sono destinate brevi uscite didattiche antimeridiane. Detti alunni saranno accompagnati dai Genitori rappresentanti di classe e da qualche altro genitore ( max 3), se necessario secondo le esigenze rappresentate dalla Docente di Sezione e valutate dalla D.S. Per gli alunni più piccoli è possibile prevedere l'accompagnamento di qualche altro genitore. In ogni caso i genitori

accompagnatori non possono essere più di 4, incluso i Rappresentanti di classe. Ogni particolare esigenza e possibile deroga, verrà valutata dalla D.S. per l'adeguamento di quanto su esposto alle necessità delle reali situazioni.

- La partecipazione degli alunni è auspicabile che coinvolga la presenza pressoché totale delle classi e delle sezioni. Potranno essere effettuate le visite guidate e i viaggi d'istruzione che coinvolgono almeno il 65% degli alunni iscritti e frequentanti della classe o della Sezione. E' possibile la partecipazione dei genitori rappresentanti di classe o sezione in base alle necessità e alle caratteristiche dell'uscite; è altresì permessa la partecipazione dei genitori degli alunni diversamente abili o con particolari situazione comportamentali/ relazionali o con particolari esigenze e di salute.
- È auspicabile la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico.
- Il personale docente e non, gli alunni partecipanti all'attività, unitamente ai genitori autorizzati, sono coperti dall'Assicurazione stipulata dall'Istituzione Scolastica.
- Agli alunni non partecipanti dovrà essere garantito il regolare svolgimento delle attività didattiche attraverso modalità organizzative all'uopo individuate. Essi dovranno recarsi regolarmente a scuola, dove verrà garantito loro il diritto allo studio, anche attraverso l'adattamento dell'orario scolastico.

### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- ❖ Fanno parte del Consiglio di Classe o del Team docenti. Per le iniziative riferite ad una sola classe, possono essere individuati anche due accompagnatori, secondo quanto valutato e disposto dal D.S.
- ❖ Sono designati dal D.S.
- ❖ L'incarico comporta l'obbligo di vigilanza, con assunzione delle connesse Responsabilità.
- ❖ Il numero degli accompagnatori è, di norma, uno ogni 15 studenti. Per gli alunni certificati il C .d. C. individuerà tra gli accompagnatori prioritariamente il Docente di sostegno e valuterà la presenza di un ulteriore Docente accompagnatore. il Dirigente Scolastico valuterà, altresì, la possibilità di nominare un Collaboratore Scolastico o un assistente specializzato e/o igienico-sanitario, se presenti nella classe.
- ❖ Per ogni iniziativa deliberata dagli OO.CC. relativa alle visite guidate o viaggi di istruzione i Docenti di Sezione, Coordinatori, Prevalenti compileranno un modello predisposto dall'Istituzione Scolastica in cui saranno comunicati al D. S. la classe o la sezione, il plesso, il numero degli alunni partecipanti, il numero dei docenti da interessare, il numero dei genitori autorizzati, località, percorso urbano o extraurbano, partenza con giorno e ora, rientro con giorno e ora, finalità educativo - didattiche con la descrizione della proposta e con l'individuazione del Docente Responsabile dell'uscita (ed eventualmente il supplente). Tale proposta sarà autorizzata dal Dirigente.
- ❖ L'Ins. Funzione Strumentale per l'organizzazione delle visite guidate e i viaggi di Istruzione collaborerà con il Personale Amministrativo e il D.S.G.A. fornendo quanto necessario per la buona riuscita dell'iniziativa.
- ❖ Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali locali con scadenza non prevedibile, si impone comunque l'obbligo di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il terzo giorno precedente la visita prevista.
- ❖ I Docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni, con l'indicazione dei Docenti

accompagnatori e dei genitori, completi dei numeri telefonici delle famiglie e della scuola compreso il numero del fax.

- ❖ I Docenti accompagnatori non possono di propria iniziativa, prenotare mezzi di trasporto ma devono rivolgersi al Docente Responsabile della Funzione Strumentale o, in sua assenza, ai Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico.
- ❖ I Docenti accompagnatori devono provvedere a raccogliere il consenso degli esercenti la patria potestà. Il versamento della quota di partecipazione deve avvenire in tempo utile per consentire agli Uffici di Segreteria gli adempimenti necessari.
- ❖ Gli alunni o le classi, che nel corso dell'anno scolastico abbiano riportato sanzioni disciplinari o abbiano adottato comportamenti non rispondenti alla buona condotta in classe e/o all'interno dei locali scolastici, possono essere esclusi dalle visite o dai viaggi su decisione ponderata e motivata del Consiglio di Classe.
- ❖ Al rientro dalla visita o dal viaggio, i Docenti accompagnatori presenteranno una dettagliata relazione sullo svolgimento dello stesso, sull'acquisizione degli obiettivi e finalità prefissati, sull'interesse e comportamento degli studenti ed osservazioni sull'aspetto organizzativo.
- ❖ L'uso dei cellulari da parte degli alunni è limitato ad un utilizzo strettamente regolamentato dai Docenti accompagnatori.

### **ONERI FINANZIARI**

Le spese di realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, riportate sulle apposite voci del Programma Annuale sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento possono essere interessati i genitori rappresentanti di classe/sezione che potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul c/c bancario o postale della scuola.

### **VISITE GUIDATE**

- **Si effettuano nell'arco di una sola giornata** presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali e in tutti quei luoghi ritenuti dai C. di Classe meritevoli di essere visitati, in relazione alla congruenza con le finalità educativo- didattiche del P.T.O.F.
- La presentazione della richiesta va fatta, di norma, almeno 10 giorni prima della data di effettuazione.
- E' cura del Docente Funzione Strumentale contattare preventivamente i centri per eventuali prenotazioni e le necessarie organizzazioni
- E' necessario indicare la destinazione, orari partenza-arrivo, mezzo di trasporto, programma, costo massimo del viaggio, elenco degli studenti partecipanti, nomi e firme dei docenti accompagnatori che hanno dato la loro disponibilità. In caso di rinuncia della loro disponibilità per documentati motivi sarà cura del Dirigente Scolastico individuare altri docenti. Il Dirigente può, comunque, nominare il docente accompagnatore, indipendentemente da quanto proposto dal Consiglio di Classe o dal Coordinatore, secondo criteri di riconosciuta affidabilità e professionalità.
- Il Docente Coordinatore /Prevalente o di Sezione è tenuto a controllare il versamento della quota di partecipazione da parte di ciascun alunno.

## VIAGGI D'ISTRUZIONE

Sono configurati come iniziative didattico-formative che portano gli alunni, accompagnati dai docenti, fuori dall'ambiente scolastico, con una duplice finalità: arricchire culturalmente gli studenti e favorirne la socializzazione. Essi, sono destinati alle classi terze della Scuola Sec. di Primo Grado e possono essere effettuati anche su più giorni, **fino ad un massimo 6 gg, con max 5 pernottamenti fuori sede.**

- Sarà cura dei Docenti promotori/accompagnatori o della Funzione Strumentale dell'Area competente presentare progetto dettagliato al Consiglio di Classe per la successiva delibera del Consiglio di Istituto.
- E' necessario indicare destinazioni, orari, mezzi di trasporto, programma di ogni singola giornata, costo massimo del viaggio, vitto e alloggio, elenco degli studenti partecipanti, nomi e firme dei docenti accompagnatori che hanno dato la loro disponibilità *verbalizzata in sede di Consiglio di Classe o presentata per iscritto al D.S.* In caso di rinuncia della loro disponibilità per documentati motivi sarà cura del Dirigente Scolastico individuare altri Docenti. Il Dirigente può, comunque, nominare il Docente accompagnatore, indipendentemente da quanto proposto dal Consiglio di Classe o dal Coordinatore, secondo criteri di riconosciuta affidabilità e professionalità.
- Dovranno essere acquisite le pre-adesioni per documentare la percentuale e l'elenco degli studenti partecipanti.
- I Docenti sono tenuti a rispettare la disponibilità offerta e/ o le disposizioni del Dirigente Scolastico
- I rapporti con le agenzie di viaggio (richiesta preventivi, impegni e pagamenti) saranno tenuti direttamente dall'istituto attraverso la Funzione Strumentale e/o gli Uffici di Segreteria, secondo le normative vigenti.
- Si possono effettuare solo dopo delibera del Consiglio di Istituto.

**Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell' 11.09/2019**

- *Per il Consiglio di Istituto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Pioppo*

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. l.gs. n. 39/1993*