



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Abba Alighieri
Istituto Comprensivo Statale
Palermo



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 – Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.gov.it

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco: **UFGUKR**

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0000274 del 09/01/2019
04 (Uscita)

Ai Docenti
Al Sito web istituzionale
All'Albo Istituzionale

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE COMPARATIVA PROCEDURA RIVOLTA AL

PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n.1 TUTOR, e di

FIGURE DI SUPPORTO ALLA DS: n.1 supporto alla D.S. per la valutazione, n.1

supporto alla DS per il coordinamento e direzione per la realizzazione del Progetto

“Sport di classe”. - Avviso del MIUR Prot.n. AOODGEFID/ 1047 del 05/02/2018 FSE –

Potenziamento del progetto nazionale 'Sport di Classe' per la scuola primaria Obiettivo

specifico 10.2. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree

disciplinari – Sotto azioni 10.2.2” Competenze di base”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-651 - Titolo

“Sportiva...mente insieme” - CUP D77I18000500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

VISTA la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020–Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115.18-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la candidatura N.1009009 1047 de 05/02/2018 FSE “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di classe” per la Scuola Primaria;

VISTA la nota MIUR, AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.004179.06-03-2018 relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Avviso prot. AOODGEFID/1047 del 5 febbraio 2018 "Sport di classe per la scuola primaria"- Pubblicazione Manuale Operativo di Avviso.

VISTA la nota MIUR di autorizzazione all’avvio del progetto, AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0025353.14-09-2018 relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetti;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 di autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-651, per un importo pari a Euro 7.764,00

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0028062.26-10-2018 di pubblicazione del Manuale Operativo di Gestione -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Avviso prot. AOODGEFID/1047 del 5 febbraio 2018 "Sport di classe per la Scuola Primaria".

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa Triennale 2016/2019;

VISTA la delibera n. 65 del 20 marzo 2018 con la quale è stato approvato il progetto di cui trattasi;

VISTA la delibera n. 137 del Consiglio di Istituto verbale n.20 del 20 MARZO 2018 con la quale è stato approvato il progetto in parola;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.47 del 30 Ottobre 2018 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2018/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 180/2018, verbale n. 27 del 30 Ottobre 2018 di approvazione dell’adeguamento annuale del PTOF e del P. D. M. A.S.. 2018/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento di Istituto per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 115 di cui al verbale n° 17 del 12/12/2017;

VISTO il Regolamento di Contabilità di cui al Decreto 28 agosto 2018, n. 129 e al D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 30/10/2018 con cui sono definiti i criteri generali, indicati nella tabella inserita nel presente avviso, per l’individuazione di personale interno per l’attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 176/2018 del 30/10/2018 relativa ai criteri generali di individuazione di personale interno, per l’attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto, indicati nella tabella inserita nel presente bando;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 14356 del 12711/2018 di assunzione nel P.A. delle entrate relative alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – Potenziamento del progetto nazionale 'Sport di Classe' per la scuola primaria Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto azioni 10.2.2” Competenze di base” Prot.n. AOODGEFID/ 1047 del 05/02/2018. Competenze di base
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO PON-10.2.2A-FSEPON-SI-2018-651

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato:

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di personale interno (**TUTOR - SUPPORTO ALLA D.S. PER LA VALUTAZIONE, SUPPORTO ALLA DS PER IL COORDINAMENTO E DIREZIONE**), **per l’attuazione dei seguenti interventi di cui al Piano Integrato**

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure Professionali
Sportivi si diventa!	60	20 Allievi Primaria	7.764,00	<ul style="list-style-type: none">• n. 1 Tutor• supporto alla D.S. per la valutazione• supporto alla DS per il coordinamento e direzione

Per l’individuazione delle figure di supporto si terrà conto prioritariamente ed in ordine:

1. della disponibilità a svolgere il ruolo fino a conclusione dell’intera attività
2. delle competenze informatiche
3. del curriculum presentato

Allo scopo dell’individuazione del titolare dell’incarico verrà stilata una graduatoria per la **valutazione dei titoli** con l’attribuzione dei punteggi così come di seguito specificato:

Il personale che avrà prodotto istanza (vedasi allegato n.1) verrà individuato secondi i CRITERI indicati dagli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica e di seguito indicati:

<ul style="list-style-type: none"> • FIGURE INTERNE (TUTOR , SUPPORTO ALLA DS PER IL COORDINAMENTO E DIREZIONE, SUPPORTO ALLA D.S. PER LA VALUTAZIONE) - Progetto “Sportiva...mente insieme” 	
Titoli professionali	punteggio
tutor: Diploma/Laurea coerenti con area di intervento Valutatore: Diploma/Laurea SUPPORTO ALLA DS PER IL COORDINAMENTO E DIREZIONE: Diploma/Laurea	Condizione di ammissibilità
Tutor: Diploma/Laurea valido per l’insegnamento. A parità di punteggio verrà privilegiato il titolo più coerente con l’area di intervento	Punto 1 per titolo max 2 titoli
Altri titoli (Lauree/Dottorati di ricerca/Master coerenti con area di intervento)	<ul style="list-style-type: none"> • livello avanzato: punti 3 max 3 titoli • livello base: livello base: 2 punti max 2 titoli
Competenze informatiche e digitali certificate ECDL, MICROSOFT, EUCIP (european certification of informatics professionals), CISCO (cisco system) tablets (corso sull’uso didattico dei tablets), LIM (corso sull’uso didattico delle lim)	punto 1 per titolo max 4 titoli
Competenze informatiche e digitali dichiarate (non certificate)	punti 1 max 2 titoli
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi a metodologie di tipo inclusivo, cooperativo, laboratoriale e/o innovativo	punti 1 max 4 titoli
Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione.	Punti 1 max 3 attestati
Attestati di partecipazione a corsi di formazione su tematiche connesse alla valutazione di sistema (n.b. per il docente che concorre alla funzione di valutatore)	Punti 1 max 3 attestati
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze precedenti in Azioni PON	punti 3 max 4 esperienze
Per ogni esperienza inclusiva documentata, afferente la tipologia dell’intervento, che abbia coinvolto il Territorio in termini di collaborazioni con Enti Locali, Associazioni, famiglie... , realizzata in qualità di referente del progetto.	punti 1 max 4 esperienze
Per ogni esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico o in sedi di servizio differenti dall’Istituto Comprensivo Abba Alighieri, che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi afferenti la tipologia dell’intervento.	punti 1 max 2 esperienze

A parità di punteggio verrà data la priorità:

- ✚ **al docente appartenente all’ordine di scuola cui il modulo si riferisce**
- ✚ **al docente** maggiore per età anagrafica.

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, che si avvarrà di una apposita Commissione costituita da almeno tre persone e di cui il Dirigente è componente di diritto. Le operazioni

di valutazione si concluderanno con la pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto <http://www.abbaalighieri.gov.it>.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, e indicati nella tabella saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Avverso la graduatoria è consentito reclamo entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione sul sito web. Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione, la stessa diviene definitiva e ha validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

Gli interessati devono produrre domanda precisando l'obiettivo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare. Tale istanza, debitamente corredata di **curriculum vitae (modello europeo)**, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. S "Abba -Alighieri -Via R Marturano 77/79 - Palermo e deve pervenire **entro e non oltre, le ore 12:00 di giovedì 17 Gennaio 2019**, secondo le seguenti modalità:

- raccomandata r/r
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto
- casella di posta certificata della scuola **paic89900q@pec.istruzione.it**

Sull' istanza, (vedasi all'Allegato n.1) e sulla busta deve essere riportata la dicitura che indichi per quale figura si intenda concorrere (esperto, tutor, Referente Valutazione, supporto D.S), CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-651 -CUP D77I18000500007.e il relativo modulo con il corrispettivo titolo.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine; non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Compiti

Il TUTOR è tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti
- dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Annotare nel registro didattico e di presenza le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente e in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con il valutatore che svolge azione di monitoraggio;
- Interfacciarsi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare la progettazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- Compilare la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- Sostenere nei corsisti la motivazione alla frequenza, allertando percorsi di metacognizione e meta comunicazione;
- Interagire con la piattaforma digitale PON/INDIRE, attraverso un suo costante aggiornamento dei dati richiesti;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;*
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*

definire ed inserire:

- a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
- b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
- c) metodologie, strumenti, luoghi;*
- d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE È TENUTO A :

- garantire, di concerto con tutor ed esperto sportivo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- a partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- procedere a tutti gli adempimenti previsti ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai corsisti in relazione a quanto attuato nel modulo di intervento;

- stabilire adeguate modalità comunicative tra i Esperto sportivo, tutor e i Docenti curriculari ai fini dell'interazione dei processi valutativi riguardanti gli alunni-corsisti, a conclusione dell'anno scolastico;
- valutare gli effetti degli interventi realizzati, rispetto all'incremento della frequenza scolastica degli alunni e del potenziamento dei loro livelli di apprendimento;
- compilare e firmare il registro delle attività

IL DOCENTE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DOVRÀ:

- + favorire la comunicazione interna tra tutte le figure previste per la realizzazione dei moduli programmati;
- + controllare costantemente la regolare tenuta di quanto richiesto dalla piattaforma PON/ INDIRE alle figure impegnate nella realizzazione dei moduli;
- + compilare e firmare il registro delle attività

Tutti gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, e indicati nella sottostante tabella saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	60	€ 30,00
Tutor sportivo	60	€ 30,00

Il Compenso orario per il Referente della valutazione e per il Supporto all'attività di Coordinamento e D è pari ad € 17.50 per il totale delle ore che verrà indicato nella lettera di incarico.

Tutti gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

L'istituto si riserva di richiedere in qualsiasi momento la certificazione attestante il possesso dei titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. 455 del 2000.

Per la scelta di tutto il personale interno si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (Allegato 1).

Prima del conferimento dell'incarico di Esperto/Tutor, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* corrispondente alle esigenze progettuali. .

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato a tutto il personale

Il presente bando viene affisso all'Albo dell'Istituto, inserito sul sito internet dell'I.C "Abba / Alighieri" www.abbaalighieri.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Pioppo

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*