



I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0002422 del 23/02/2018
(Uscita)



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 - Fax 0916379151

Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.abbaalighieri.gov.it

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

All'Albo Istituzionale

Al Sito Web Istituzionale

Al Personale Assistente Amministrativo
e Collaboratore Scolastico

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

**Per la selezione di personale ATA (Collaboratore scolastico e Assistente Amministrativo) per i moduli del progetto del Progetto "PerCorsi in FormAzione" nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016.
Codice Progetto: 10.1.1A –FSE PON-SI-2017-434**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" del PON -FSE- " Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I- Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTE le 2Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTE le “ Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON-FSE ” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016”;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. AOODGEFID/11922 del 17 Ottobre 2016 con pubblicazione dell’Errata Corrige del Manuale Operativo trasmesso con nota MIUR prot. 11751 del 12/10/2016, con Allegati relativi alla presentazione delle candidature relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al 2 disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE-“Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I-Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti (verbale n.2 del 27/10/2016) con la quale è stato deliberato il progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto (verbale n. 7 del 28 /10/2016) con la quale è stato deliberato il progetto in oggetto;

VISTA la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. 28618 del 13/07/2017;

VISTA la nota MIUR di autorizzazione all’avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 relativo all’Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.48 del 30 Ottobre 2017 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2016/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.101 del 30 Ottobre 2017 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2016/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1007 del 25/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto relativo all’Asse I Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/36400 del 10/01/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001.- Avviso pubblico prot. 10862 del 16 settembre 2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico 3 soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti” ;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige,

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115.18-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la nota MIUR AOODGEFID 1498.09-02-2018;

VISTA la necessità di questo Istituto di individuare, le unità di Personale Ata interno, in servizio presso l’Istituzione scolastica, per lo svolgimento di attività aggiuntive all'orario d'obbligo, per un numero massimo di:

- 160 ore per il profilo di Collaboratore Scolastico (80 ore presso la sede via Ruggero Marturano e 80 ore presso la scuola Primaria via Rallo)

- 75 ore per il profilo di Assistente Amministrativo

RENDE NOTO

Che è aperta la presentazione delle domande di disponibilità per lo svolgimento di incarichi di attività aggiuntive pomeridiane, nell’ambito del PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO CODICE PROGETTO 10.1.1A –FSE PON-SI-2017-434, per il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON suddetto, , nel periodo che va da marzo 2018 fino alla conclusione del progetto relativamente al presente piano integrato FSE di seguito riportato:

Il Progetto prevede lo svolgimento dei seguenti moduli:

MODULO	TITOLO DEL MODULO	SEDE	DURATA in ORE
Educazione motoria; sport; gioco didattico	mi muovo, mi esprimo	Scuola Sec. I Grado	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico Arte; scrittura creativa; teatro	TUTTI IN GIOCO insieme creiamo il teatro	Scuola Primaria Scuola Sec. I Grado	30 30
Modulo formativo per i genitori	creiamo insieme lo.....' stare insieme'	Scuola Primaria/ (modulo destinato ai Genitori)	30
Potenziamento delle competenze di base Arte; scrittura creativa; teatro	Maestri di strada Vi racconto una storia...	Scuola Primaria Scuola Primaria	30 30
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Majolic Art Lab	Scuola Sec. I Grado	30
Potenziamento delle competenze di base	MULTIGEOMETRIA	Scuola Sec. I Grado	30

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente scolastico, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;- Collaborare con il Ds nella produzione, trasmissione e notifica-pubblicazione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto);- emettere buoni d'ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
Collaboratori Scolastici (plesso Alighieri e plesso Abba-Marvuglia)	<ul style="list-style-type: none">- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;- curare la pulizia dei locali; eseguire la fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente scolastico e con gli esperti e i tutor, prestando servizio pomeridiano nella giornata individuata per le attività del PON (alternandosi in due turni di lavoro (15,00- 17,00 e 17-19,00) in modo da non superare l'orario massimo giornaliero consentito dal CCNL

L'istituzione scolastica si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2. La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre **il 02/03/2018**. Il Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo istituzionale e sul sito web dell'Istituto.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pioppo Anna Maria Firmato digitalmente*

* Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell'Amministrazione Digitale”.